

## **Betingelser for rådgivnings og konsulent opgaver.**

### **Aftalens ikrafttræden og ophør.**

Aftalen har gyldighed fra den i Konsulent-aftalen fastsatte dato for opgavens start. Overskrides den i Dansk Virksomhedsservice tilbud fastsatte tidsfrist for bindende indgåelse af aftalen, mister aftaletalegrundlaget sin gyldighed. Væsentlige ændringer i aftalen skal i alle tilfælde ske ved en fornyet skriftlig aftale mellem parterne. Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med dags varsel. I sådanne tilfælde betaler kundevirksomheden vederlag for de medgåede timer, samt de til opgavens løsning afholdte omkostninger.

Begge parter har pligt til straks at underrette den anden part skriftligt, såfremt der foreligger aftalebrud eller misligholdelse. Såfremt det misligholdte forhold ikke bringes til ophør inden 3 dage, er den misligholdte part herefter berettiget til uden yderligere varsel at ophæve aftalen. Endvidere er begge parter berettiget til at ophæve aftalen i tilfælde af konkurs, akkord, betalingsstandsning mv. eller hvis den anden part viser sig ikke at være betalingsdygtig. Ophævelse af konsulentaftalen med baggrund i misligholdelse skal være skriftligt begrundet.

### **Honorar og betalingsform.**

Honorarets beregning fastlægges nærmere i konsulentaftalen. Faktura fremsendes til kundevirksomheden efter nærmere aftale og betales netto kontant 8 dage fra udstedelsesdato. Overskrides betalingsfristen beregnes morarenter 0,7 pct. af fakturabeløb pr. påbegyndt måned. Eventuel aftale om en øvre maksimal grænse for udestående og/eller endnu ikke faktureret honorar, kan kun overskrides efter skriftlig accept fra Dansk Virksomhedsservice. En eventuel ændring af honorar og/eller timesats skal aftales skriftligt mellem parterne.

### **Fortrolighed.**

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle alle informationer og materialer om den anden part fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde. Anvendelse af fortrolig information – udenfor opgavens sammenhæng samt overfor tredjemand – skal gensidigt accepteres skriftligt af parterne. Fortrolighedspligten gælder også efter konsulentopgavens udførelse og aftalens ophør. Forpligtelser ved opgavens gennemførelse Parterne er gensidigt forpligtet i henhold til aftalen. Dansk Virksomhedsservice varetager, udfører og leverer den aftalte konsulentopgave i henhold til aftalens ordlyd og øvrige aftalevilkår. Kundevirksomheden stiller alle relevante materialer og oplysninger for opgavens udførelse til rådighed for konsulent virksomheden.

Dansk Virksomhedsservice skal løbende kunne inddrage kundevirksomhedens medarbejdere efter behov med henblik på at sikre opgavens fremdrift. Kundevirksomheden formidler den nødvendige information såvel internt som eksternt om aftalen, opgavens udførelse og resultater.

Kundevirksomheden stiller om nødvendigt, og efter nærmere aftale, de nødvendige faciliteter til rådighed for Dansk Virksomhedsservice med henblik på dennes udførelse af opgaven.

Begge parter har pligt til øjeblikkeligt at underrette den anden part skriftligt, hvis der opstår usikkerhed om opgavens forudsætninger, formål, udførelse eller resultater. Parterne underretter hinanden hvis der forekommer forsinkelse.

Såfremt kundevirksomheden ikke har gjort indsigelser indenfor 7 dage, kan Dansk

Virksomhedsservice lægge til grund at udførelsen er godkendt.

### **Rettigheder**

Kundevirksomheden har brugsret over resultater, rapporter, løsningsmetoder, koncepter og andet materiale, der udarbejdes af konsulentvirksomheden i sammenhæng med opfyldelse af aftalen.

Dansk Virksomhedsservice har ejendomsretten og rettighederne til alle immaterielle aktiver og underliggende koncepter, værktøjer m.v., der er udviklet eller anvendes som led i opgavens udførelse, med mindre opgaven på forhånd er defineret som udvikling af sådanne systemer, materialer eller beregninger.

Kundevirksomheden må ikke sælge, videregive eller overdrage oplysninger, materialer, systemer, beregninger mv. til tredjemand, som anvendes og udvikles i relation til opgaven uden Dansk Virksomhedsservices forudgående accept. Dette forhold omfatter ligeledes metoder, værktøjer mv., som Dansk Virksomhedsservice udvikler eller anvender til opgavens udførelse.

Materialer, som kundevirksomheden har udleveret til konsulentvirksomheden, tilbageleveres, når opgaven er gennemført eller aftalen ophører. Kundevirksomheden er indforstået med, at Dansk Virksomhedsservice kan opbevare information/viden om opgaven og anvender denne information i forbindelse med videreudvikling af Dansk Virksomhedsservice egne produkter og koncepter.

Kundevirksomheden er indforstået med, at konsulentvirksomheden kan bruge konsulentopgaven/kundevirksomheden som reference.

### **Ansvarsforhold**

Konsulentvirksomheden er alene ansvarlig for egne forhold - sygdom o. lign.

Dansk Virksomhedsservice har intet ansvar for forsinkelser i opgavens udførelse, der må tilskrives kundevirksomhedens forhold.

Parterne kan ikke gøres ansvarlige for følgeskader og andre indirekte skader og/eller økonomiske tab.

Begge parter tager forbehold for tilfælde af force majeure, hvor ekstraordinære omstændigheder eller uforudsigelige begivenheder som ligger udenfor parternes kontrol, forhindrer en hel eller delvis opfyldelse af aftalen. Parterne er forpligtet til at begrænse tab samt at give den anden part skriftlig meddelelse herom.

Dansk Virksomhedsservice kan ikke drages til ansvar, direkte eller indirekte, for nogen handling, skade, gene eller tab som direkte eller indirekte måtte indtræde som følge af brug af informationerne eller råd givet af Dansk Virksomhedsservice

Dansk Virksomhedsservice fraskriver sig ethvert ansvar for tredjemands produkter og ydelser. Reklamationer, rettigheder og ansvar vedrørende sådanne forhold kan udelukkende gøres gældende mod tredjemand. (Ved tredjemand forstås en fysisk/juridisk person, som er kontraktgrundlaget og parterne heri uvedkommende. Eventuelle underleverandører, der af Dansk Virksomhedsservice anvendes som led i løsning af konsulentopgaven anses ikke som tredjemand).

### **Procedure for afgørelse af tvister.**

Kontraktforholdet er underlagt dansk ret og enhver tvist om forståelsen af aftalen afgøres endeligt og bindende ved voldgift. Parterne udpeger hver en voldgiftsmand. Formanden for voldgiftsretten udpeges af sø- og handelsretten